

Anmeldung zur kirchlichen Trauung in der evangelisch-reformierten Kirche Lützelflüh



Ehepartner

Name und Vorname:
Name und Vorname:
Adresse, PLZ und Ort:
Telefon und Mobile:
e-Mail:

Kontaktperson

für Organisatorisches

Name und Vorname:
Adresse, PLZ und Ort:
Telefon und Mobile:
e-Mail:

Reservation der Kirche

Datum und Zeit sind im Voraus mit der Pfarrperson abzusprechen, welche den Traugottesdienst leitet sowie mit dem Sekretariat der Kirchgemeinde Lützelflüh.

Datum: Zeit (von / bis):

- Wir benötigen den Organisten/Organistin der Kirchgemeinde Lützelflüh.
- Wir bringen die Pfarrperson mit. Name Pfarrperson:
- Wir wünschen eine Pfarrperson der Kirchgemeinde Lützelflüh

Gebühren

Die Gebühren sind im Gebührenreglement der Kirchgemeinde Lützelflüh ersichtlich.

Zusätzliches Einrichten und Schmücken vor, und Aufräumen nach der Trauung ist mit der Sigristin im Voraus abzusprechen.

Bemerkungen

.....
.....

Mit dem Unterzeichnen dieser Anmeldung werden die Gebühren, wie auch die Richtlinien zur Benützung der Kirche bei Trauungen akzeptiert.

Ort / Datum

Unterschriften

.....
.....

Richtlinien zur Benützung der Kirche Lützelflüh bei Trauungen



Seit Jahrhunderten dient die Kirche Lützelflüh der christlichen Gemeinde als Ort des gemeinsamen Feierns. Sie bietet Raum für kirchliche Anlässe in unterschiedlicher Form und Gestalt. Besuchern steht die Kirche tagsüber offen und lädt ein zum Gebet, zum Entdecken und Erinnern.

Diese vielfältige Nutzung erfordert gegenseitige Rücksicht und verursacht Kosten.

- Anmeldung** Brautpaare, die sich in der Kirche Lützelflüh kirchlich trauen lassen wollen, wenden sich an einen der beiden Ortspfarrrer und übergeben ihm rechtzeitig die dafür notwendigen Unterlagen. Wird die Trauung durch einen auswärtigen Pfarrer durchgeführt, ist die Information eines Ortspfarrrers nicht notwendig. Die Reservation der Kirche wird durch das Sekretariat der Kirchgemeinde vorgenommen und dem Traupaar schriftlich bestätigt.
- Dauer** Die Kirche wird jeweils für rund vier (inklusive Vorbereitungen) Stunden zur Verfügung gestellt.
- Pfarrer/In** Auswärtige Traupaaire bringen in der Regel den Pfarrer, die Pfarrerin ihrer Kirchgemeinde mit. Findet die Trauung nicht durch eine reformierte Pfarrperson statt, bedarf es einer Genehmigung durch den Kirchgemeinderat.
- Musikalische Umrahmung** Die Orgelbegleitung kann bei unserer Kirchgemeinde bestellt werden. Informieren Sie in diesem Fall bei Ihrer Anmeldung zur Trauung das Sekretariat, wenn Sie gerne die Dienstleistung in Anspruch nehmen. Im Falle von auswärtigen Musikern müssen die Übungszeiten vorher mit dem Sigristen abgesprochen werden.
- Blumen und Raumschmuck** Für diesen ist das Traupaar verantwortlich. Eine zeitliche Absprache ist auch hier im Voraus nötig. Wenden Sie sich dafür bitte per Mail an die Reservationsstelle oder den Sigristen.
- Gebühren** Die Gebühren werden gemäss Gebührenreglement vom 01.01.2024 in Rechnung gestellt. Für einheimische Traupaaire erhebt die Kirchgemeinde keine Gebühren.
- Kollekte** Grundsätzlich sind die Paare in der Bestimmung der Kollekten frei. Wir bitten Sie, dem Sigristen einen Einzahlungsschein des Kollektenempfängers zu übergeben.
- Familienausweis** Der Familienausweis des Zivilstandsamts muss vor der kirchlichen Trauung der Pfarrperson vorgewiesen werden.
- Hinweis** Bitte beachten Sie, dass unsere Kirche tagsüber frei zugänglich ist. Das heisst, wir können keine Verantwortung übernehmen für Instrumente oder Gegenstände, die im Zusammenhang mit der Trauung in die Kirche gebracht werden.
- Parkplätze** Unser Parkplatz befindet sich am Rain ca. 200 Meter von der Kirche entfernt.

Pfarramt Lützelflüh Pfarrer Johannes Zimmermann, 034 461 15 08,

pfarramt-luetzelflueh@kirchgemeindeluetzelflueh.ch

Pfarramt Grünenmatt Patrick Brand, 034 431 14 26,

pfarramt-gruenenmatt@kirchgemeindeluetzelflueh.ch

Sigrist Toni Liechti, 079 310 34 32,

sigrist-abwart@kirchgemeindeluetzelflueh.ch

Sekretariat Andreas Schütz, 034 552 03 10

sekretariat@kirchgemeindeluetzelflueh.ch